

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ
КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНОЙ ПАЛАТЫ
ГОРОДА КУРСКА
30 июня 2011 года №8**

Об утверждении Порядка уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Курска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Курска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, включающий перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, вопросы организации проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Общему отделу аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска (Анохина Н.А.) обеспечить:

1) регистрацию поступающих уведомлений представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Курска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомлений) в порядке, утвержденном настоящим постановлением;

2) передачу зарегистрированных уведомлений на рассмотрение председателя Контрольно-счетной палаты города Курска;

3) организацию проверки сведений, содержащихся в уведомлениях;

4) довести до сведения аудиторов Контрольно-счетной палаты города Курска и работников аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска и работников настоящее постановление.

3. Признать утратившим силу постановление Контрольно-счетной палаты города Курска от 09 июня 2009 года №12 «О Порядке уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения сотрудника Контрольно-счетной палаты города Курска к совершению коррупционных правонарушений».

4. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Председатель
Контрольно-счетной палаты
города Курска

С.В. Шуляк

УТВЕРЖДЕН
постановлением
Контрольно-счетной палаты
города Курска
от 30 июня 2011 года №8

ПОРЯДОК
уведомления представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты
города Курска о фактах обращения в целях склонения их
к совершению коррупционных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя) муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Курска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Порядок) разработан в целях реализации статьи 9 Федерального закона от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и устанавливает процедуру уведомления муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Курска представителя нанимателя (работодателя) о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление), перечень сведений, содержащихся в уведомлениях, организацию проверки этих сведений и порядок регистрации уведомлений.

2. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Курска обязан незамедлительно уведомлять председателя Контрольно-счетной палаты города Курска обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

При нахождении муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Курска в командировке, не при исполнении служебных обязанностей и вне пределов места работы о факте склонения его к совершению коррупционных правонарушений он обязан уведомить по любым доступным средствам связи председателя Контрольно-счетной палаты города Курска и (или) общий отдел аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска, а по прибытии к месту прохождения службы оформить уведомление.

3. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Курска, которому стало известно о факте обращения к иным муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Курска в связи с исполнением ими служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений, должен уведомить об этом

председателя Контрольно-счетной палаты города Курска в соответствии с настоящим Порядком.

4. Муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Курска о фактах обращения к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений обязан уведомить органы прокуратуры или другие государственные органы, о чем должен сообщить председателю Контрольно-счетной палаты города Курска и (или) в общий отдел аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска.

5. Невыполнение муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Курска обязанности, предусмотренной пунктом 2 Порядка, является правонарушением, влекущим его увольнение с муниципальной службы либо привлечение его к иным видам ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

II. Порядок уведомления представителя нанимателя (работодателя)

6. Уведомление председателя Контрольно-счетной палаты города Курска составляется муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Курска в письменном виде согласно приложению № 1 к Порядку и подлежит обязательной регистрации общим отделом аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска.

III. Перечень сведений, содержащихся в уведомлении

7. В уведомлении на имя председателя Контрольно-счетной палаты города Курска муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Курска должен указать следующие сведения:

7.1. Фамилию, имя, отчество, должность.

7.2. Описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Курска в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, время, другие условия). Если уведомление направляется муниципальным служащим Контрольно-счетной палаты города Курска, указанным в пункте 3 Порядка, указывается фамилия, имя, отчество и должность муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Курска, которого склоняют к совершению коррупционных правонарушений.

7.3. Сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Курска по просьбе обратившихся лиц.

7.4. Все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению.

7.5. Способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.

8. К уведомлению прилагаются все имеющиеся материалы, подтверждающие обстоятельства обращения каких-либо лиц в целях склонения муниципального служащего Контрольно-счетной палаты города Курска к совершению коррупционного правонарушения.

9. Общий отдел аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска обеспечивает конфиденциальность полученных сведений.

IV. Порядок регистрации уведомлений

10. Регистрация уведомления осуществляется общим отделом аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска в день его поступления в Журнале регистрации уведомлений муниципальными служащими Контрольно-счетной палаты города Курска о фактах обращения в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений (далее - Журнал регистрации), составленном по форме согласно приложению № 2 к Порядку.

11. Копия зарегистрированного в установленном порядке уведомления выдается муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Курска на руки под роспись в Журнале регистрации. На копии уведомления, подлежащего передаче муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Курска, ставится отметка «Уведомление зарегистрировано» с указанием даты и номера регистрации уведомления, фамилии, инициалов и должности лица, зарегистрировавшего данное уведомление.

12. Отказ в принятии и регистрации уведомления, а также невыдача копии уведомления с отметкой о регистрации не допускаются.

13. Листы Журнала регистрации должны быть пронумерованы, прошиты и заверены гербовой печатью Контрольно-счетной палаты города Курска.

Журнал регистрации хранится в течение 5 лет со дня регистрации в нем последнего уведомления, после чего передается в архив.

14. Зарегистрированные уведомления докладываются общим отделом аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска председателю Контрольно-счетной палаты города Курска в трехдневный срок с момента их регистрации.

V. Организация проверки содержащихся в уведомлении сведений

15. Проверка содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется по решению председателя Контрольно-счетной палаты города Курска.

16. Организация проверки содержащихся в уведомлениях сведений осуществляется общим отделом аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска в соответствии с законодательством Российской Федерации.

17. По окончании проверки уведомление с приложением материалов проверки представляется начальником общего отдела аппарата Контрольно-счетной города Курска председателю Контрольно-счетной палаты города Курска для принятия решения.

Приложение №1
к Порядку уведомления
представителя нанимателя (работодателя)
муниципальными служащими
Контрольно-счетной палаты города Курска
о фактах обращения в целях
склонения их к совершению
коррупционных правонарушений

Председателю
Контрольно-счетной палаты
города Курска

(Ф.И.О.)

от _____

(наименование должности)

(Ф.И.О.)

Уведомление
о факте обращения в целях склонения муниципального служащего
Контрольно-счетной палаты города Курска
к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1. _____

(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях

обращения к муниципальному служащему Контрольно-счетной палаты города Курска в связи с
исполнением им служебных обязанностей

каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений)

(дата, место, время, другие условия)

2.

(сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить
муниципальный служащий Контрольно-счетной палаты города Курска по просьбе обратившихся
лиц)

3.

(все известные сведения о физическом (юридическом) лице,
склоняющем к коррупционному правонарушению)

4.

(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению
(подкуп, угроза, обман и т.д.), а также информация об отказе (согласии) принять предложение
лица
о совершении коррупционного правонарушения)

(дата)

(подпись)

(инициалы и фамилия)

