УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 Контрольно – счетной палаты

 города Курска

 от 22 ноября 2021 года №44

**Положение о порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2. В соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска (далее - лица, замещающие муниципальные должности), обязаны сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

Сообщение оформляется в письменной форме в виде уведомления о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее - уведомление).

3. В случае возникновения ситуации, указанной в пункте 2 настоящего Положения, лица, замещающие муниципальные должности, направляют в комиссиюпо соблюдению лицами, замещающие муниципальные должности, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (далее - Комиссия), утвержденную постановлением Контрольно-счетной палаты города Курска, уведомление, составленное по форме согласно [приложению](#P179) к настоящему Положению с указанием даты его составления, для рассмотрения.

4. Комиссия рассматривает уведомление в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления и подготавливается мотивированное заключение.

5. По результатам рассмотрения уведомления Комиссия принимает одно из следующих решений, которое отражается в заключении:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицами, замещающими муниципальные должности, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицами, замещающими муниципальные должности, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

6. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом [«б»](#P148) [пункта](#P149) 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Комиссия рекомендует лицам, замещающим муниципальные должности, принять меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

7. В случае принятия решений, предусмотренных подпунктом [«в» пункта](#P149) 5 настоящего Положения, в соответствии с законодательством Российской Федерации, Курской области Комиссия направляет решение в Курское городское Собрание для рассмотрения вопроса о наличии оснований для досрочного освобождения от должности в соответствии с пунктом 8 части 11 статьи 5 и пунктом 8 части 10 статьи 7 Положения о Контрольно-счетной палате города Курска, утвержденного решением Курского городского Собрания от 09.09.2004 №46-3-РС.

8. Решение Комиссии в течение 3-х дней со дня его принятия направляется лицам, замещающим муниципальные должности.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Положению о порядке сообщения лицами,

 замещающими муниципальные должности

 в Контрольно-счетной палате города Курска,

 о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей,

 которая приводит или может привести

 к конфликту интересов

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Ф.И.О.)

Уведомление о возникновении личной заинтересованности

 при исполнении должностных обязанностей, которая приводит

или может привести к конфликту интересов

 Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

 Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной

заинтересованности: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может

повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании

комиссии при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

«\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)