**Порядок**

**предоставления лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, сведений о своих доходах, расходах,**

**об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей для размещения и размещения указанных сведений на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Курска, их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования**

1. Лица, замещающие муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, представляют копии сведений о полученных ими своих доходах, расходах, об имуществе и об их обязательствах имущественного характера, а также своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - Сведения) по [форме](https://login.consultant.ru/link/?req=doc&base=LAW&n=370891&dst=100045) справки, утвержденной Указом Президента Российской Федерации от 23.06.2014 №460, с отметкой об их предоставлении Губернатору Курской области, в кадровое подразделение (специалисту по кадрам) Контрольно-счетной палаты города Курска (далее – кадровое подразделение (специалист по кадрам).

2. В день приема Сведений кадровое подразделение (специалист по кадрам) вносит соответствующие записи в [Журнал](#Par199) регистрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска (приложение к Порядку). Сведения хранятся до окончания срока полномочий лиц, замещающих муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска. Через один календарный год после истечения указанного срока хранения Сведения уничтожаются в установленном порядке.

 3. Сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, размещаются на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Курска (далее – Сайт) и предоставляются общероссийским средствам массовой информации (далее – СМИ) для опубликования по их запросам.

4. На Сайте размещаются и СМИ предоставляются для опубликования следующие Сведения, представленные лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств, с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, а также его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, а также его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершена сделка по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

5. В размещаемых на Сайте и предоставляемых СМИ для опубликования Сведениях запрещается указывать:

а) иные сведения (кроме указанных в пункте 4) о доходах лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, об имуществе, принадлежащем на праве собственности названным лицам, и об их обязательствах имущественного характера;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

6. Сведения, указанные в пункте 4, за весь период замещения лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, находятся на Сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи.

7. Размещение на Сайте Сведений, указанных в пункте 4, представленных лицом, замещающим муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, обеспечивается специалистом Контрольно-счетной палаты города Курска, ответственным за работу со СМИ и размещение информации на Сайте.

8. Кадровое подразделение (специалист по кадрам):

а) в течение 3-х рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ сообщает о нем лицу, замещающему муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, в отношении которого поступил запрос;

б) в течение 7-ми рабочих дней со дня поступления запроса от СМИ обеспечивает предоставление ему Сведений, указанных в пункте 4, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на Сайте.

9. Кадровое подразделение (специалист по кадрам), специалист по работе со СМИ и размещению информации на Сайте несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность.

10. Лицо, замещающее муниципальную должность в Контрольно-счетной палате города Курска, представившее Губернатору Курской области уточненные Сведения, в течение 5-ти и рабочих дней после предоставления уточненных Сведений представляет копию уточненных Сведений в кадровое подразделение (специалисту по кадрам), в которое представило [Сведения](#Par100). Уточненные Сведения обновляются в течение 7-ми рабочих дней со дня истечения срока, установленного настоящим пунктом.

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к Порядку представления лицами,

 замещающими муниципальные должности

 в Контрольно-счетной палате города Курска,

 сведений о своих доходах, расходах, об имуществе

 и обязательствах имущественного характера.

а также своих супруги (супруга)

 и несовершеннолетних детей для размещения

 и размещении указанных сведений

 на официальном сайте Контрольно-счетной палаты

 города Курска и предоставления этих сведений

 средствам массовой информации для опубликования

Журнал

регистрации сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах

имущественного характера, представленных лицами, замещающими

муниципальные должности,

в Контрольно-счетной палате города Курска

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Ф.И.О. | Место работы (службы), занимаемая (замещаемая) муниципальная должность | Дата принятия сведений | Количество листов | Ф.И.О. и подписьдолжностного лица,принявшего сведения |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |