УТВЕРЖДЕНО

 постановлением

 Контрольно – счетной палаты

 города Курска

 от 22 ноября 2021 года № 46

 (в реакции от 09.12.2022 №68,

 от 14.06.2023 №13, от 17.10.2023 №42)

Положение о комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по соблюдению лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции (далее – Комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуются Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, настоящим Положением, а также муниципальными правовым актами.

3. Основной задачей Комиссии является содействие в обеспечении соблюдения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска,ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения им обязанностей, установленных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», другими федеральными законами.

4. Комиссия рассматривают вопросы, связанные с соблюдением лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, ограничений и требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов (далее – лица, замещающие муниципальные должности).

5. Комиссия образуется правовым актом Контрольно-счетной палаты города Курска. Указанным актом утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав Комиссии входят председатель Комиссии, его заместитель, секретарь и члены Комиссии. Все члены Комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя Комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя Комиссии.

6. В состав Комиссии входят:

а) заместитель председателя Курского городского Собрания (председатель Комиссии);

б) должностные лица Контрольно-счетной палаты города Курска, ответственные за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений;

в) председатель комитета Курского городского Собрания по законодательству и правовому регулированию;

г) представители научных организаций и образовательных учреждений других организаций, приглашаемые в качестве независимых экспертов-специалистов, без указания персональных данных экспертов.

7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена Комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания Комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член Комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основаниями для проведения заседания Комиссии являются:

а) уведомление лицом, замещающим муниципальную должность, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов;

б) [уведомление](#Par81) лицом, замещающим муниципальную должность, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с должностным положением или исполнением им служебных (должностных) обязанностей.

10. Уведомление, указанное в [подпункте «а» пункта 9](#P51) настоящего Положения, рассматривается Комиссией, которая осуществляет подготовку мотивированного заключения о соблюдении лицом, замещающим муниципальную должность, требований статьи 12 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

11. Председатель Комиссии при поступлении к нему в порядке, предусмотренном постановлением Контрольно-счетной палаты города Курска от 22.11.2021 № 44 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» информации, содержащей основания для проведения заседания Комиссии в 10-дневный срок назначает дату заседания Комиссии. При этом дата заседания Комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления указанной информации.

12. Решение Комиссии принимается простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Комиссии и оформляется протоколом, который подписывают члены Комиссии, принимавшие участие в ее заседании.

13. Члены Комиссии и лица, участвующие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы Комиссии.

14. В протоколе заседания Комиссии указываются:

а) дата заседания Комиссии, фамилии, имена, отчества членов Комиссии и лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка каждого из рассматриваемых на заседании Комиссии вопросов;

в) содержание пояснений лица, замещающего муниципальную должность, по существу предъявляемых претензий;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) результаты голосования;

е) решение и обоснование его принятия.

15. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «а» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает следующее решение:

а) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении должностных обязанностей лицом, замещающим муниципальную должность, личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов;

в) признать, что лицом, замещающим муниципальную должность, не соблюдались требования об урегулировании конфликта интересов.

16. По итогам рассмотрения вопроса, указанного в подпункте «б» пункта 9 настоящего Положения, Комиссия принимает решение направить уведомление в отдел финансового, кадрового и материально-технического обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска в соответствии с Порядком сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации, утвержденным постановлением Контрольно-счетной палаты города Курска от 22.11.2021 № 45 «О порядке сообщения лицами, замещающими муниципальные должности в Контрольно-счетной палате города Курска, о получении подарка в связи с протокольными мероприятиями, служебными командировками и другими официальными мероприятиями, участие в которых связано с исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, порядка сдачи и оценки подарка, реализации (выкупа) и зачисления средств, вырученных от его реализации».

17. Член Комиссии, не согласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания Комиссии и с которым должно быть ознакомлено лицо, замещающее муниципальную должность.

18. Копии протокола заседания Комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляются полностью или в виде выписок из него – лицу, замещающему муниципальную должность, а также по решению Комиссии - иным заинтересованным лицам.

19. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности Комиссии, а также информирование членов Комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов Комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании Комиссии, осуществляются отделом финансового, кадрового и материально-технического обеспечения аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска

20. Материалы Комиссии подлежат хранению в течение 5 лет.