

**Распоряжение
Контрольно-счетной палаты
города Курска
от 22 ноября 2018 года № 64-ра**

**Об утверждении нормативных затрат
на обеспечение функций Контрольно-
счетной палаты города Курска на 2019 год**

В соответствии с частью 5 статьи 19 Федерального закона от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2014 года № 1047 «Об общих правилах определения нормативных затрат на обеспечение функций государственных органов, органов управления государственными внебюджетными фондами и муниципальных органов, включая соответственно территориальные органы и подведомственные казенные учреждения», постановлениями Администрации города Курска от 12 апреля 2016 года № 1258 «Об утверждении требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для муниципальных нужд, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения», от 14 июня 2016 года № 1954 «Об утверждении правил определения нормативных затрат на обеспечение функций муниципальных органов (включая подведомственные казенные учреждения)» и на основании решения Курского городского Собрания от 6 ноября 2018 года №55-6-РС «О бюджете города Курска на 2019 год и плановый период 2020 и 2021 годов»:

1. Утвердить прилагаемые Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска на 2019 год согласно приложению.

2. Признать утратившими силу с 1 января 2019 года распоряжения Контрольно-счетной палаты города Курска:

от 6 июля 2016 года №41-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечении функции Контрольно-счетной палаты города Курска»;

от 17 января 2017 года №3-ра «О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Курска от 6 июля 2016 года №41-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска»;

от 5 мая 2017 года №31-ра «О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Курска от 6 июля 2016 года №41-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска» (в ред. от 17.01.2017 года №3-ра)»;

от 28 августа 2017 года №49-ра «О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Курска от 6 июля 2016 года №41-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска» (в ред. от 17.01.2017 года №3-ра, от 05.05.2017 года №31-ра)»;

от 29 ноября 2017 года №70-ра «О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Курска от 6 июля 2016 года №41-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска» (в ред. от 17.01.2017 года №3-ра, от 05.05.2017 года №31-ра, от 28.08.2017 года №49-ра)»;

от 14 декабря 2017 года №78-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска»;

от 16 апреля 2018 года №17-ра «О внесении изменений в распоряжение Контрольно-счетной палаты города Курска от 14 декабря 2017 года №78-ра «Об утверждении нормативных затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска на 2018 год».

3. Начальнику отдела стандартизации, информатизации и экспертно-

аналитической деятельности аппарата Контрольно-счетной палаты города Курска (Грушко И.М.) не позднее 1 рабочего дня разместить на официальном сайте Контрольно-счетной палаты города Курска нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска на 2019 год.

4. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.
5. Распоряжение вступает в силу со дня его подписания.

**Председатель Контрольно-счетной
палаты города Курска С.В. Шуляк**

Контрольно-счетной палаты
города Курска
от 22 ноября 2018 года № 64-ра

УТВЕРЖДЕНО
распоряжением
Контрольно-счетной палаты
города Курска
от 22 ноября 2018 года № 64-ра

Нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска на 2019 год

1. Общие положения

1.1. Настоящий документ определяет нормативные затраты на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска (далее – нормативные затраты).

1.2. Настоящие нормативные затраты применяются Контрольно-счетной палатой города Курска для обоснования объекта и (или) объектов закупки при формировании плана закупок в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 29 декабря 2014 года №5116 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Курск», а так же при формировании плана графика в соответствии с постановлением Администрации города Курска от 30 декабря 2014 года №5134 «Об утверждении Порядка формирования, утверждения и ведения планов-графиков закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд муниципального образования «Город Курск».

1.3. Затраты не включенные в настоящий документ, определяются по фактическим затратам в отчетном финансовом году.

1.4. Общий объем затрат, связанных с закупкой товаров, работ, услуг, рассчитанный на основе настоящего документа, не может превышать объем доведенных Контрольно-счетной палате города Курска лимитов бюджетных обязательств на закупку товаров, работ, услуг в рамках исполнения бюджета города Курска.

1.5. Количество планируемых к приобретению товаров (основных средств и материальных запасов) определяется с учетом фактического наличия количества товаров, учитываемых на балансе Контрольно-счетной палаты города Курска.

1.6. В отношении товаров, относящихся к основным средствам, устанавливаются сроки их полезного использования в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете или исходя из предполагаемого срока их фактического использования. При этом предполагаемый срок фактического использования не может быть меньше срока полезного использования, определяемого в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете.

2. Определение нормативов по группам должностей

2.1. Норматив цены и количества принтеров, multifunctional устройств, копировальных аппаратов, носителей информации.

№ п / п	Наименование должности	Кол- во шт. ед.	Принтеры		Носители информации	
			Кол-во на 1 шт.ед.	Цена, за ед., руб.	Кол-во на 1 шт.ед.	Цена, за ед., руб.
1	Председатель	1	1	не более 15 000	1 USB- флеш- накопитель, не более 8Gb 1 USB- флеш- накопитель, не более 4 Gb (для ЭП)	не более 1 000 не более 700
2	Аудитор	4	1	не более 15 000	1 USB- флеш- накопитель, не более 8Gb	не более 1000
3	Начальник отдела	3	1	не более 15 000	1 USB- флеш накопитель, не более 4 Gb	не более 700
4	Ведущий инспектор	6	1	не более 10 000	1 USB- флеш – накопитель, не более 4 Gb	не более 700
5	Ведущий специалист - эксперт	1	1	не более 10 000	1 USB- флеш накопитель, не более 4 Gb	не более 700
6	Специалист - эксперт	2	1	не более 10 000	1 USB- флеш накопитель, не более 4 Gb	не более 700

№ п/п	Наименование	Кол-во	Цена, за ед., руб.	Наименование должности
1	Многофункциональное устройство*	не более 2 шт. на КСП г. Курска	не более 60 000	Все группы должностей
2	Принтер лазерный цветной*	не более 1 шт. на КСП г. Курска	не более 11 000	Все группы должностей
3	Сканер*	не более 1 шт. КСП г. Курска	не более 30 000	Все группы должностей

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

2.2. Норматив цены и количества рабочих станций, мониторов, системных блоков, ноутбуков.

№ п / п	Наименовани е должности	Кол- во шт. ед.	Рабочие станции (монитор, системный блок,	Монитор*	Системный блок*	Ноутбук

			клавиатура, мышка)							
			Кол-во из расчета на 1 шт. ед.	Цена, за ед., руб.	Кол- во из расче та на 1 шт. ед.	Цена, за ед., руб.	Кол- во из расче та на 1 шт. ед.	Цена, за ед., руб.	Кол- во из расче та на 1 шт. ед.	Цена, за ед., руб.
1	Председатель	1	0	0	0	0	0	0	1	не более 50 000
2	Аудитор	4	0	0	1	не более 15 000	1	не более 58 000	1	не более 50 000
3	Начальник отдела	3	0	0	1	не более 12 000	1	не более 58 000	1	не более 40 000
4	Ведущий инспектор	6	0	0	1	не более 12 000	1	не более 48 000	1	не более 40 000
5	Ведущий специалист - эксперт	1	0	0	1	не более 12 000	1	не более 48 000	0	0
6	Специалист - эксперт	2	1	не более 60 000	1	не более 12 000	1	не более 48 000	0	0

*Приобретение мониторов, системных блоков производится с целью замены неисправных, входящих в состав рабочих станций.

2.3. Норматив количества и цены расходных материалов для различных типов принтеров, многофункциональных устройств, копировальных аппаратов (оргтехники), рабочих станций.

№ п/ п	Наименование	Кол-во	Цена за ед., руб.	Наименование должности
1	Расходные материалы для многофункциональных устройств (тонер – картридж)	не более 4 шт. на копировальный аппарат в год	не более 2 200	Все группы должностей
2	Принтер лазерный цветной (картридж для цветного принтера)	не более 4 шт. на копировальный аппарат в год	не более 1 500	Все группы должностей
3	Драм-юнит на копировальный аппарат	не более 1 шт. в год	не более 9 000	Все группы должностей
4	Лазерный принтер Samsung (картридж - аналог)	не более 10 шт. в год	не более 1 300	Все группы должностей
5	Лазерный принтер Canon (картридж - аналог)	не более 12 шт. в год	не более 900	Все группы должностей
6	Лазерный принтер HP Laser Jet (картридж - аналог)	не более 2 шт. в год	не более 900	Все группы должностей

2.4. Норматив количества и цены расходных материалов для рабочих станций.

№ п/ п	Наименование	Кол-во из расчета на 1 шт. ед.	Цена за ед., руб.	Наименование должности
1	Клавиатура	не более 1 шт. в год	не более 1 500	Аудитор, начальник отдела, ведущий специалист- эксперт
2	Компьютерная мышь,	не более	не более	Все группы

	в том числе USB-мышь	1 шт. в год	1 500	должностей
--	----------------------	-------------	-------	------------

2.5. Норматив перечня периодических изданий и справочной литературы на Контрольно-счетную палату города Курска.

№ п/п	Наименование печатного издания	Ед. изм.	Периодичность выхода 1 экземпляра в год	Цена подписки 1 экземпляра на год
1	Городские известия	экз.	144	не более 1 500
2	Курская правда	экз.	144	не более 1 400
3	Российская газета. Комплект №3	экз.	322	не более 15 000
4	Ревизии и проверки финансово-хозяйственной деятельности государственных (муниципальных) учреждений	экз.	12	не более 19 000
5	Советник бухгалтера в бюджетной сфере	экз.	12	не более 14 000
6	Справочник секретаря и офис-менеджера	экз.	12	не более 18 500
7	Справочник кадровика	экз.	12	не более 18 500

2.6. Норматив количества и цены мебели*.

№ п/п	Наименование	Кол-во предметов мебели на 1 шт. ед./ на 1 кабинет	Цена за 1 ед. предмета мебели, руб.
1	Председатель - 1 шт. ед.		
	Стол рабочий	1	не более 35 000
	Тумба приставная	1	не более 25 000
	Стол приставной/стол для заседаний	1/1	не более 30 000
	Шкаф для документов	1	не более 25 000
	Шкаф для одежды	1	не более 25 000
	Кресло руководителя	1	не более 35 000
	Стулья (кресла) для посетителей	2	не более 25 000
	Диван	1	не более 30 000
2	Аудиторы - 4 шт. ед.		
	Стол рабочий	1	не более 8 000
	Подставка под системный блок	1	не более 1 000
	Тумба мобильная	2	не более 5 000
	Кресло рабочее	1	не более 8 000
	Стул для посетителей	1	не более 1 000
3	Начальник отдела - 3 шт. ед.		
	Стол рабочий	1	не более

			8 000
	Подставка под системный блок	1	не более 1 000
	Тумба мобильная	2	не более 5 000
	Кресло рабочее	1	не более 8 000
	Стул для посетителей	1	не более 1 000
4	Ведущий инспектор - 6 шт. ед.		
	Стол рабочий	1	не более 4 000
	Подставка под системный блок	1	не более 1 000
	Тумба приставная	1	не более 5 000
	Кресло рабочее	1	не более 5 000

5	Ведущий специалист – эксперт - 1 шт. ед.		
	Стол рабочий	1	не более 4 000
	Подставка под системный блок	1	не более 1 000
	Тумба мобильная	2	не более 5 000
	Кресло рабочее	1	не более 5 000
	Стул для посетителей	3	не более 1 000
6	Специалист-эксперт -2 шт. ед.		
	Стол рабочий	1	не более 4 000
	Подставка под системный блок	1	не более 1 000
	Тумба приставная	1	не более 5 000
	Кресло рабочее	1	не более 5 000
7	Мебель из расчета на кабинет - (2 кабинета)		
	Шкаф для одежды	4	не более 12 000
	Шкаф открытый	9	не более 12 000
	Шкаф закрытый	3	не более 12 000
	Стеллаж	4	не более 6 000

*Периодичность приобретения, определяется сроком полезного использования, установленного правилами ведения бухгалтерского учета и классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы.

2.7. Норматив количества и цены канцелярских принадлежностей, в том числе бумаги для копировально-множительной техники*.

№ п/п	Наименование канцелярских принадлежностей	Ед. измерения	Норма на 1 шт. ед.	Цена за ед. руб.	Наименование должности
1.	Бумага для записей с клейкой полосой 76*76 100л	шт.	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 60	Председатель, аудиторы, ведущий специалист-эксперт
2.	Бумага для записей с клейкой полосой 38*51 100л	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 60	Все группы должностей
3.	Бумага для кмп А4 500л 80г/м2 95%	пачка	не более 200	не более 250	Все группы должностей

			на КСП г. Курска в год		
4.	Бумага для кмт А3 500л 80г/м2 95%	пачка	не более 2 на КСП г. Курска в год	не более 450	Все группы должностей
5.	Бумага для факса 210мм х 0,25 кг +/- 5г х 12 мм	шт.	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 90	Ведущий специалист-эксперт
6.	Блок для записей 90*90*50 белый не проклеенный	шт.	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 200	Председатель, аудиторы, ведущий специалист-эксперт
7.	Набор самокл этикеток-закладок 45*12мм 5цв*20л пласт	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 70	Все группы должностей
8.	Дырокол до 25л метал.корп. линейка+фиксатор.	шт	не более 7 на КСП г. Курска в год	не более 300	Аудиторы, начальники отделов
9.	Дырокол до 50л метал.корп. линейка+фиксатор.	шт	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 1 000	Ведущий специалист-эксперт
10.	Планинг	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 600	Председатель
11.	Ежедневник А5 не более 250 л.	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 600	Председатель
12.	Ежедневник А5 не более 200л.	шт.	не более 4 на КСП г. Курска в год	не более 500	Аудиторы
13.	Календарь 3-х блочный 4 сп Природа	шт.	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 250	Начальники отделов
14.	Календарь-табель	шт.	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 15	Все группы должностей
15.	Карандаш ч/г с ластиком	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 20	Все группы должностей
16.	Клей в карандаше не более 40 гр.	шт	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 80	Все группы должностей
17.	Ластик мягкий со скошенным краем, 52,5*19,5*8,5мм.	шт	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
18.	Линейка пласт.40 см	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 40	Все группы должностей
19.	Маркер текстовыделитель 3,2мм цветной	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 70	Все группы должностей
20.	Набор маркеров текстовыделителей 4 шт.	набор	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 250	Все группы должностей
21.	Салфетки чистящие в тубе для экранов 100шт.	шт.	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 100	Все группы должностей
22.	Ножницы 200мм резиновые вставки	шт.	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 100	Все группы должностей
23.	Папка вкладыш А4 100шт	упаковка	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 300	Все группы должностей
24.	Папка конверт на кнопке А4 180мм в цвете	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 60	Все группы должностей
25.	Папка скоросшиватель А4 картон не более 0,8 мм, пл.не более 500г/м2,белизна не более 80%	шт.	не более 500 на КСП г. Курска в год	не более 15	Все группы должностей
26.	Папка скоросшиватель А4 12/0,не более 18 мм	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 45	Все группы должностей
27.	Папка-уголок А4 не более 180 мкм в цвете	шт.	не более 51 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
28.	Папка-корона не более 80 мм цв.серый	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 200	Все группы должностей
29.	Папка на кольцах пластик не более 50 мм в цвете	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 100	Все группы должностей
30.	Ручка гелевая красная 0,5мм	шт.	не более 4 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
31.	Ручка гелевая черная 0,5 мм	шт.	не более 6	не более 30	Все группы должностей

			на КСП г. Курска в год		
32.	Ручка шариковая синяя 0,7 мм, на масл. Основе,	шт.	не более 85 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
33.	Стержень шарик синий 140 мм 0,7 мм.	шт	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 10	Все группы должностей
34.	Стержень шарик черный 140 мм 0,7 мм.	шт	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 10	Все группы должностей
35.	Скобы для степлера №24 1000шт..	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
36.	Скобы для степлера №10 1000шт..	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 25	Все группы должностей
37.	Скрепки 28мм 100шт оцинк.	шт.	не более 51 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
38.	Скрепки 28мм 100шт цветные с виниловым покрытием	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 50	Все группы должностей
39.	Скрепки 33мм 100шт цветные с виниловым покрытием	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 50	Все группы должностей
40.	Скрепки 50мм 50шт гофрированные	шт.	не более 34 на КСП г. Курска в год	не более 50	Все группы должностей
41.	Скрепки 50мм 50шт цветные с виниловым покрытием	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 90	Все группы должностей
42.	Степлер №24/6 до 20 листов.	шт	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 200	Все группы должностей
43.	Степлер №10 до 20 листов.	шт	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 200	Все группы должностей
44.	Антистеплер	шт.	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 80	Все группы должностей
45.	Штемпельная краска 25 мл фиолетовая	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 200	Все группы должностей
46.	Штемпельная подушка	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 250	Все группы должностей
47.	Нож канцелярский 18 мм большой	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 45	Все группы должностей
48.	Лезвия для ножа канцелярского 18 мм	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 35	Все группы должностей
49.	Подставка для канц. Принадлежностей стамм черный сн-11.	шт.	не более 3 на КСП г. Курска в год	не более 400	Все группы должностей
50.	Книга канцелярская 96 л/кл. офсет	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 100	Ведущий специалист-эксперт
51.	Тетрадь общая А4 96 л/ кл БВ	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 100	Ведущий специалист-эксперт
52.	Тетрадь общая А5 48 кл БВ	шт.	не более 5 на КСП г. Курска в год	не более 40	Ведущий специалист-эксперт
53.	Тетрадь общая А5 96 кл БВ	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 50	Ведущий специалист-эксперт
54.	Тетрадь общая А5 24 кл Архбум	шт.	не более 10 на КСП г. Курска в год	не более 15	Ведущий специалист-эксперт
55.	Грифели для карандашей 0,5	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 25	Все группы должностей
56.	Карандаш автоматический	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 40	Все группы должностей
57.	Клей ПВА 65 гр.с дозатором	шт.	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 60	Все группы должностей
58.	Зажим для бумаг 51 мм 12 шт.черный	шт.	не более 8 на КСП г. Курска в год	не более 160	Все группы должностей
59.	Зажим для бумаг 32 мм 12 шт.черный	шт.	не более 10	не более 100	Все группы должностей

			на КСП г. Курска в год		
60.	Зажим для бумаг 25 мм 12 шт.черный	шт.	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 80	Все группы должностей
61.	Зажим для бумаг 19 мм 12 шт.черный	шт.	не более 6 на КСП г. Курска в год	не более 50	Все группы должностей
62.	Скотч проз 48*60 40 мкм .	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 50	Все группы должностей
63.	Скотч прозрач 18 мм*33 канцелярский.	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 25	Все группы должностей
64.	Точилка метал. Клиновидная	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 400	Все группы должностей
65.	Корректор 20 мл на спиртовой основе	шт.	не более 17 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
66.	Игла для прошивки документов, р-р 12 см.	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 30	Все группы должностей
67.	Нитки для прошива документов	шт.	не более 1 на КСП г. Курска в год	не более 200	Все группы должностей

*Количество планируемого приобретения материальных запасов определяется с учетом фактического наличия количества, учитываемых на балансе Контрольно-счетной палаты города Курска.

3. Определение затрат на обеспечение функций Контрольно-счетной палаты города Курска

3.1. Затраты на услуги по техническому обслуживанию и поддержке сайта Контрольно-счетной палаты города Курска, в том числе оплата за хостинг (Зтопс) определяется по формулу:

$$\text{Зтопс} = \sum_{i=1}^n Q_{im} \times P_{i\text{топс}}$$

где:

Q_{im} – количество месяцев технического обслуживания и поддержки i -его сайта;
 $P_{i\text{топс}}$ – цена технического обслуживания и поддержки i -его сайта.

Наименование	Кол-во месяцев сопровождения i -его программного обеспечения	Цена сопровождения i -его программного обеспечения	Всего, руб.
Техническое обслуживание и поддержка сайта, в том числе хостинг	12	7 341,67	не более 88 100